INFORME DE GESTION – CUOTA 01

Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1402-2025.
FECHA: 28/05/ 2025

CONTRATISTA: LEIDY DAYANA DUCUARA CARVAJAL
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1402 de 2025

Cuota UNO:

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Realicé la clase funcional para el grupo “Fuerza y vida cañaverales” de la comuna 17 aplicando las capacidades físicas que se programaron para ese mes, se hace un acompañamiento a la comunidad, fomentando la práctica de una vida saludable, aplicando el ejercicio diariamente y recomendaciones de una alimentación balanceada con el fin de mejorar la calidad de vida de los beneficiarios del programa Activamente.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados

- Realicé el registro de los datos personales de los usuarios, en los formatos de las fichas de inscripción y plataforma, para los beneficiarios en la comuna 17 con el grupo Fuerza y vida cañaverales, con el fin de tener la base de datos requerida para el programa activamente.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

- Participé en la mesa de trabajo donde se socializó el diligenciamiento de los formatos F021 y F010 se evidencia el cronograma de las actividades y las planeaciones de clase, se realizaron varias recomendaciones a tener en cuenta para una entrega oportuna al área encargada de este proceso.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la secretaria del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

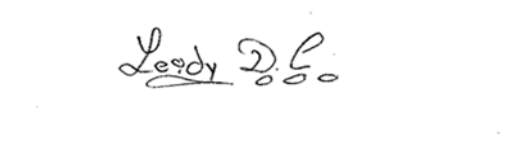
- No fui requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistí a la actividad programada en el bulevar del oriente apoyando las diferentes actividades físicas que se realizaron, se socializó a la comunidad sobre los beneficios del programa activamente.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1gtjJHmvfW-cYXDs902ZIy_Yfr32_1jdJ?usp=drive_link



LEIDY DAYANA DUCUARA CARVAJAL
CEDULA 67.023.999 CALI